



**UNIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA:**

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Nombre del Responsable General del POA:**

**DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA**



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

**Justificación**

Coadyuvar en el ejercicio de las funciones de las distintas Direcciones y Coordinaciones que conforman la Secretaría de Administración para el aprovechamiento de los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales de la institución.

**Misión**

La Secretaría de Administración, es una dependencia comprometida con la responsabilidad del manejo adecuado de los recursos suministrados a todas las secretarías, áreas y dependencias con las que cuenta la Universidad Autónoma de Nayarit, así como el aprovechamiento de los recursos humanos, bienes muebles e inmuebles que generen resultados positivos a los objetivos institucionales.

**Visión**

La Secretaría de Administración cuenta con la proyección a corto y mediano plazo de contar con políticas que garantizan una articulación general entre las dependencias Universitarias basada en principios de simplificación, transparencia, austeridad, eficiencia e imparcialidad en el ejercicio de sus recursos humanos y materiales.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

**Listado de proyectos específicos**

No.	Título	Eje del plan de desarrollo	Monto	Responsable del proyecto
1	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 1,448,000.00	Mtra. Rosa Ruth Parra García
2	ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 40,908.00	MAO. Indira Ixtazihuatl Reyes Alvarado.
3	PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL DE SALUD, EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS DERECHOHABIENTES DEL SERVICIO MÉDICO UNIVERSITARIO.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 54,498,559.69	MCE. María Hilda Villegas Ceja.
4	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.	RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD	\$ 248,000.00	Mtra. Rosa Ruth Parra García
5	FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 280,000.00	Mtra. Martha Elizabeth Castro Talamantes



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

6	EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES PARA ESTABLECER UN MÓDELO DE ADMINISTRACIÓN EFECTIVA APEGADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 250,000.00	LIC. Jorge Alejandro Godoy Portillo
7	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 700,000.00	M.C.A. Belén Ramírez de la Torre.
8	ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 497,600.00	MC. Toribio Gabriel Pineda Rangel.
9	MODERNIZACIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES TÉCNICAS Y LEGALES ACTUALES.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 333,000.00	MC. Toribio Gabriel Pineda Rangel
10	NORMATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 344,000.00	MC. Toribio Gabriel Pineda Rangel.
11	OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 419,724.50	Lic. Aurelio Santos Santiago.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

12	SISTEMA DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL Sai.	GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO	\$ 90,800.00	Lic. Carlos Alberto Gómez Estrada
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 59,150,592.19</b>	



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

<b>Nombre de la secretaría:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Responsable General del POA:</b>	Mtra. Rosa Ruth Parra García
<b>Nombre del POA POA-SADMON-2024</b>	
Gestionar y administrar los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales para garantizar la calidad de los servicios integrales de la Secretaría de Administración.	
<b>Justificación del POA</b>	
Coadyuvar en el ejercicio de las funciones de las distintas Direcciones y Coordinaciones que conforman la Secretaría de Administración para el aprovechamiento de los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales de la institución.	
<b>Objetivo General del POA</b>	
Planear y gestionar las acciones que posibiliten el cumplimiento de metas necesarias para ejercer las funciones que le competen a la Secretaría de Administración por normatividad institucional.	



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 1**

FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Mtra. Rosa Ruth Parra García

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.35.- Consolidar un sistema de planeación institucional que articule las actividades de las unidades académicas y dependencias universitarias con la misión y visión de la Universidad

**Indicadores del PDI**

5.49.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio Estatal ( )

**Programa Estratégico**

Planeación financiera institucional

**Objetivo Particular**

Contar con el material de oficina y de limpieza necesarios para realizar las actividades y operaciones en un entorno sustentable limpio y adecuado de la secretaría de Administración y sus diferentes Direcciones y Coordinaciones.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.1.	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de oficina necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$100,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.1.	Enviar el formato de solicitud de material de oficina a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de oficina.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.2.	Validar la información de las solicitudes de material de oficina y generar las requisiciones para su autorización y compra.	2024-02-05 - 2024-12-20	\$100,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Abr \$ 100,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.1.3.	Entregar el material de oficina solicitado a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones.	2024-02-05 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.2.	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de higiene y limpieza necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.1.	Enviar el formato de solicitud de material de oficina a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de limpieza e higiene.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

--	--	--	--	--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.2.	Validar la información de las solicitudes de material de limpieza e higiene y generar las requisiciones para su autorización y compra.	2024-02-05 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.2.3.	Entregar el material de limpieza e higiene solicitado a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones.	2024-02-05 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
1.3.	Atender el 100% de las visitas, supervisores y comisiones de trabajo de la Secretaría de Administración durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-31	100.00	\$1,348,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.1.	Gestionar recurso financiero necesario para realizar las visitas de trabajo a CDMX con la finalidad de atender asuntos varios con la federación.	2024-01-08 - 2024-12-31	\$628,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	4	\$ 54,000.00	\$ 216,000.00	Ene \$ 54,000.00 Abr \$ 54,000.00 Ago \$ 54,000.00 Nov \$ 54,000.00
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	31801 SERVICIO POSTAL	4	\$ 8,000.00	\$ 32,000.00	Ene \$ 8,000.00 Abr \$ 8,000.00 Jul \$ 8,000.00 Oct \$ 8,000.00
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	4	\$ 20,000.00	\$ 80,000.00	Ene \$ 20,000.00 Abr \$ 20,000.00 Jul \$ 20,000.00 Oct \$ 2,000,000.00
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37101 PASAJES AÉREOS	4	\$ 40,000.00	\$ 160,000.00	Ene \$ 40,000.00 Abr \$ 40,000.00 Jul \$ 40,000.00 Oct \$ 40,000.00
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4	\$ 35,000.00	\$ 140,000.00	Ene \$ 35,000.00 Abr \$ 35,000.00 Jul \$ 35,000.00 Oct \$ 35,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
1.3.2.	Gestionar recurso financiero para realizar las visitas de trabajo a Unidades Académicas foráneas.	2024-01-08 - 2024-12-31	\$240,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	12	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00	Ene \$ 20,000.00 Feb \$ 20,000.00





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 2**

ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

MAO. Indira Ixtazihuatl Reyes Alvarado.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

**Indicadores del PDI**

5.51.- Numero de organigramas concluidos para su autorización ( )

5.52.- Numero de Manuales concluidos para su autorización. ( )

5.53.- Numero de Procedimientos certificados por la Norma ISO ( )

**Programa Estratégico**

Gestión de procesos

**Objetivo Particular**

Reestructurar los organigramas y actualizar los manuales de organización coadyuvando al fortalecimiento de las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
2.1.	Dar seguimiento al 50% en la actualización de las estructuras de dependencias administrativas autorizadas por la administración central de la institución en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	50.00	\$23,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.1.	Convocar a reuniones de trabajo con el enlace asignado para la actualización del organigrama de las dependencias administrativas.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$3,400.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	4	\$ 850.00	\$ 3,400.00	Ene \$ 850.00 Abr \$ 850.00 Ago \$ 850.00 Oct \$ 850.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.2.	Elaborar el organigrama en el formato oficial y turnarlo al titular de las Dependencias Administrativa para su aprobación.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$3,400.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	4	\$ 850.00	\$ 3,400.00	Feb \$ 850.00 May \$ 850.00 Sep \$ 850.00 Dic \$ 850.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.1.3.	Turnar el organigrama a la autoridades correspondientes para su autorización.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$16,200.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	51504 MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO	9	\$ 1,800.00	\$ 16,200.00	Ago \$ 16,200.00

Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio	Meta	Monto
------	---	-----------	-----------------	------	-------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Académica			de la Meta	Comprometida	Asignado
2.2.	Dar seguimiento al 50% en la actualización de las estructuras de unidades académicas autorizadas por la administración central de la Institución en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	50.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.1.	Convocar a reuniones de trabajo con el enlace asignado para la actualización del organigrama de la Unidad Académica y/o Dependencia Administrativa.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.2.	Elaborar el organigrama en el formato oficial y turnarlo al titular de la Unidad Académica y/o Dependencia Administrativa para su aprobación.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.2.3.	Turnar el organigrama a la autoridades correspondientes para su autorización.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

2.3.	Elaborar 10 manuales de organización de Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	10.00	\$17,908.00
------	--	------	-------------------------------	-------	-------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.1.	Capacitar al enlace asignado para la elaboración del manual de organización.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$8,400.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12	\$ 700.00	\$ 8,400.00	Ene \$ 700.00 Feb \$ 700.00 Mar \$ 700.00 Abr \$ 700.00 May \$ 700.00 Jun \$ 700.00 Jul \$ 700.00 Ago \$ 700.00 Sep \$ 700.00 Oct \$ 700.00 Nov \$ 700.00 Dic \$ 700.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.2.	Brindar asesorías a los enlaces para la integración del manual de organización.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$9,508.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2	\$ 838.00	\$ 1,676.00	Feb \$ 838.00 Jun \$ 838.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 3,916.00	\$ 3,916.00	Feb \$ 3,916.00
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 3,916.00	\$ 3,916.00	Feb \$ 3,916.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
2.3.3.	Llevar a cabo reuniones que nos permita analizar la información recabada para la integración del documento y así como realizar la entrega oficial al titular.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 3**

PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL DE SALUD, EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS DERECHOHABIENTES DEL SERVICIO MÉDICO UNIVERSITARIO.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

MCE. María Hilda Villegas Ceja.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

**Indicadores del PDI**

**Programa Estratégico**

Planeación financiera institucional

**Objetivo Particular**

Otorgar servicios médicos a todo trabajador académico derechohabiente del servicio y sus beneficiarios.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.1.	Brindar un servicio médico eficiente al 100% del personal docente derechohabiente y sus beneficiarios en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$53,833,599.96

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.1.	Coadyuvar en la contratación de servicio hospitalario y en la prestación del servicio.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$29,253,600.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE	006 CONVENIO PUERTA DE	14103	12	\$ 2,436,000.00	\$ 29,232,000.00	Ene \$ 2,436,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

	SERVICIOS DE SALUD	HIERRO	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS				Feb \$ 2,436,000.00 Mar \$ 2,436,000.00 Abr \$ 2,436,000.00 May \$ 2,436,000.00 Jun \$ 2,436,000.00 Jul \$ 2,436,000.00 Ago \$ 2,436,000.00 Sep \$ 2,436,000.00 Oct \$ 2,436,000.00 Nov \$ 2,436,000.00 Dic \$ 2,436,000.00
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	12	\$ 1,000.00	\$ 12,000.00	Ene \$ 1,000.00 Feb \$ 1,000.00 Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00 Nov \$ 1,000.00 Dic \$ 1,000.00
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	12	\$ 800.00	\$ 9,600.00	Ene \$ 800.00 Feb \$ 800.00 Mar \$ 800.00 Abr \$ 800.00 May \$ 800.00 Jun \$ 800.00 Jul \$ 800.00 Ago \$ 800.00 Sep \$ 800.00 Oct \$ 800.00 Nov \$ 800.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

							Dic \$ 800.00
--	--	--	--	--	--	--	---------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.2.	Coadyuvar en la contratación del servicio de farmacia y su prestación.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$24,000,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	007 CONVENIO GRUFARNAY	15403 ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	12	\$ 2,000,000.00	\$ 24,000,000.00	Ene \$ 2,000,000.00 Feb \$ 2,000,000.00 Mar \$ 2,000,000.00 Abr \$ 2,000,000.00 May \$ 2,000,000.00 Jun \$ 2,000,000.00 Jul \$ 2,000,000.00 Ago \$ 2,000,000.00 Sep \$ 2,000,000.00 Oct \$ 2,000,000.00 Nov \$ 2,000,000.00 Dic \$ 2,000,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.1.3.	Coadyuvar en la contratación del servicio optométrico integral.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$579,999.96

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	008 CONVENIO LENTES	15403 ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	12	\$ 48,333.33	\$ 579,999.96	Ene \$ 48,333.33 Feb \$ 48,333.33 Mar \$ 48,333.33 Abr \$ 48,333.33





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.2.	Elaborar encuestas de satisfacción del servicio médico universitario.	2024-04-08 - 2024-04-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.2.3.	Aplicar, analizar y presentar el informe estadístico de la encuesta de satisfacción del servicio médico universitario.	2024-06-03 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
3.3.	Fortalecer la atención médica del derechohabiente al 100% con instalaciones óptimas y seguras en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$364,959.73

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.1.	Realizar las gestiones para la adquisición de equipos de cómputo y multifuncional.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$124,959.73

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	6	\$ 10,043.00	\$ 60,258.00	May \$ 10,043.00 Jun \$ 10,043.00 Jul \$ 10,043.00 Ago \$ 10,043.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

							Sep \$ 10,043.00 Oct \$ 10,043.00
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5	\$ 5,818.97	\$ 29,094.85	Jun \$ 5,818.97 Jul \$ 5,818.97 Ago \$ 5,818.97 Sep \$ 5,818.97 Oct \$ 5,818.97
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	6	\$ 3,534.48	\$ 21,206.88	May \$ 3,534.48 Jun \$ 3,534.48 Jul \$ 3,534.48 Ago \$ 3,534.48 Sep \$ 3,534.48 Oct \$ 3,534.48
110001 IPC	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	8	\$ 1,800.00	\$ 14,400.00	May \$ 1,800.00 Jun \$ 1,800.00 Jul \$ 1,800.00 Ago \$ 1,800.00 Sep \$ 1,800.00 Oct \$ 1,800.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
3.3.2.	Realizar las gestiones para la rehabilitación correctiva y preventiva de espacios físicos de la coordinación de servicios médicos.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

3.3.3. Realizar las gestiones para la adquisición de equipo y material médico.

2024-01-08 - 2024-12-20

\$240,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD	003 APOYO INSTITUCIONAL	25402 MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA	12	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00	Ene \$ 20,000.00 Feb \$ 20,000.00 Mar \$ 20,000.00 Abr \$ 20,000.00 May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Jul \$ 20,000.00 Ago \$ 20,000.00 Sep \$ 20,000.00 Oct \$ 20,000.00 Nov \$ 20,000.00 Dic \$ 20,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 4**

DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Mtra. Rosa Ruth Parra García

**Ejes del PDI**

1.- RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD

**Políticas del PDI**

**Indicadores del PDI**

**Programa Estratégico**

Salud mental

**Objetivo Particular**

Brindar servicios integrales de salud física y mental al personal docente, administrativo y manual de la UAN, con el fin de mejorar el clima laboral de la institución.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.1.	Diseñar el programa de mejora del clima laboral para el personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-06-28	1.00	\$240,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.1.	Llevar a cabo reuniones para la integración del contenido del programa de mejora de clima laboral de la UAN.	2024-04-08 - 2024-06-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.2.	Definir los temas que se desarrollaran en el programa de mejora de clima laboral de la UAN.	2024-04-08 - 2024-06-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.1.3.	Seleccionar al personal idóneo multidisciplinario para el desarrollo de las funciones, incluidas en el programa de mejora de clima laboral de la UAN.	2024-04-08 - 2024-06-28	\$240,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	33901 SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	12	\$ 20,000.00	\$ 240,000.00	Ene \$ 20,000.00 Feb \$ 20,000.00 Mar \$ 20,000.00 Abr \$ 20,000.00 May \$ 20,000.00 Jun \$ 20,000.00 Jul \$ 20,000.00 Ago \$ 20,000.00 Sep \$ 20,000.00 Oct \$ 20,000.00 Nov \$ 20,000.00 Dic \$ 20,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.2.	Difundir el programa de mejora de clima laboral por lo menos al 30% del personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.	Alta	2023-04-03	30.00	\$8,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

2024-06-28

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.1.	Autorizar el contenido de la información para la publicidad impresa, para su distribución correspondiente en el campus universitario.	2024-04-01 - 2024-06-28	\$8,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21504 PRODUCTOS IMPRESOS EN PAPEL	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	May \$ 8,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.2.	Autorizar el contenido de la información para la publicidad en los diferentes medios digitales institucionales.	2024-04-08 - 2024-06-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.2.3.	Informar al cuerpo directivo de la institución sobre el programa de mejora de clima laboral.	2024-04-08 - 2024-06-28	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
4.3.	Implementar el programa de mejora de clima laboral al menos un 30% al personal docente,	Alta	2024-02-06	30.00	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.

-  
2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.1.	Definir el plan de acción que se ofertará de los diversos servicios integrales de salud física y mental.	2024-07-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.2.	Autorizar el cronograma de actividades de los servicios integrales de salud física y mental disponibles.	2024-07-01 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
4.3.3.	Medir el nivel de satisfacción del personal docente, administrativo y manual a través de las diversas herramientas estadísticas.	2024-12-02 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 5**

FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Mtra. Martha Elizabeth Castro Talamantes

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

**Indicadores del PDI**

- 5.48.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio federal ( )
- 5.49.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio Estatal ( )
- 5.50.- Porcentaje de recursos ejercidos de ingresos propios ( )
- 5.54.- Tasa de crecimiento de subsidio Federal ( )
- 5.55.- Tasa de crecimiento de subsidio Estatal ( )

**Programa Estratégico**

Planeación, ejecución y control presupuestal

**Objetivo Particular**

Llevar un seguimiento y control en la aplicación del recurso financiero, con base en los principios de legalidad, racionalidad y eficacia para una mejor toma de decisiones de conformidad a las normas, políticas y procedimientos de la UAN.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.1.	Revisar y dar seguimiento al 100% de las operaciones presupuestales, reportes trimestrales de ingresos y egresos del ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$90,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.1.	Dar seguimiento presupuestal de los recursos del subsidio federal y estatal.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$90,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	12	\$ 7,500.00	\$ 90,000.00	Ene \$ 7,500.00 Feb \$ 7,500.00 Mar \$ 7,500.00 Abr \$ 7,500.00 May \$ 7,500.00 Jun \$ 7,500.00 Jul \$ 7,500.00 Ago \$ 7,500.00 Sep \$ 7,500.00 Oct \$ 7,500.00 Nov \$ 7,500.00 Dic \$ 7,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.2.	Revisar el ordenamiento y clasificación de los ingresos, egresos de los subsidios federal y estatal.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.1.3.	Elaborar el reporte del seguimiento de los ingresos y egresos de los subsidios federal y estatal.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

5.2.	Presentar 4 informes presupuestales del ejercicio 2024.	Alta	2024-04-01 - 2024-10-31	4.00	\$160,000.00
------	---	------	-------------------------------	------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.1.	Realizar conciliación presupuestal cada cierre contable.	2024-01-08 - 2024-12-31	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTICULOS DE LIMPIEZA	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Mar \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.2.	Elaborar informe de ampliaciones reducciones y adecuaciones presupuestales.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$155,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	12	\$ 7,500.00	\$ 90,000.00	Ene \$ 7,500.00 Feb \$ 7,500.00 Mar \$ 7,500.00 Abr \$ 7,500.00 May \$ 7,500.00 Jun \$ 7,500.00 Jul \$ 7,500.00 Ago \$ 7,500.00 Sep \$ 7,500.00 Oct \$ 7,500.00 Nov \$ 7,500.00 Dic \$ 7,500.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10	\$ 6,500.00	\$ 65,000.00	Mar \$ 6,500.00 Abr \$ 6,500.00 May \$ 6,500.00 Jun \$ 6,500.00 Jul \$ 6,500.00 Ago \$ 6,500.00 Sep \$ 6,500.00 Oct \$ 6,500.00 Nov \$ 6,500.00 Dic \$ 6,500.00
-----------	------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	----	-------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.2.3.	Entregar informe del cierre presupuestal.	2024-12-09 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.3.	Elaborar un proyecto de presupuesto de ingreso y egresos para el ejercicio 2025.	Alta	2024-09-15 - 2024-11-30	1.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.1.	Recabar la información del Programa Operativo Anual del ejercicio 2025.	2024-11-18 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.2.	Ordenar y clasificar los ingresos por recibir para el ejercicio 2025 y proyectar su egreso presupuestario de los subsidios federal y estatal.	2024-11-18 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.3.3.	Presentar la proyección presupuestal del ejercicio 2025.	2024-10-01 - 2024-11-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
5.4.	Elaborar 12 corridas financieras del ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-31	12.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.4.1.	Solicitar a la Secretaría de Finanzas saldos financieros de cada recurso.	2024-01-08 - 2024-12-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

5.4.2. Realizar proyección de pagos de compromisos adquiridos por la Universidad. 2024-01-08 - 2024-12-31 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.4.3. Solicitar la autorización del pago a los compromisos adquiridos por la Universidad. 2024-01-08 - 2024-12-31 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------

5.5. Impartir 3 capacitaciones sobre temáticas de planeación y presupuestación para el personal enlace de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en el ejercicio 2024. Media 2024-07-15 3.00 \$30,000.00  
 - 2024-11-01

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.5.1. Realizar la programación de capaciones para la Unidades Académica y Dependencias Adminsitrativas. 2024-07-01 - 2024-07-31 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

5.5.2. Realización gestión de logística trámites administrativos 2024-07-01 - 2024-07-31 \$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
5.5.3.	Impartir las capacitaciones sobre de temas de Planeación y Presupuestación.	2024-07-01 - 2024-07-31	\$30,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Jun \$ 15,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Jun \$ 15,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 6**

EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES PARA ESTABLECER UN MÓDELO DE ADMINISTRACIÓN EFECTIVA APEGADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

LIC. Jorge Alejandro Godoy Portillo

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

**Indicadores del PDI**

- 5.48.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio federal ( )
- 5.49.- Porcentaje de recursos ejercidos del subsidio Estatal ( )
- 5.57.- Número de Procesos de adquisiciones y servicio que realiza la institución. ( )

**Programa Estratégico**

Planeación financiera institucional

**Objetivo Particular**

Administrar el usos de los recursos materiales sustentados en la normatividad vigente.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.1.	Revisar y actualizar a un 100% el sistema único de proveedores de la UAN en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-31	100.00	\$25,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.1.	Actualizar en un 100% el registro de proveedores nuevos para los procesos de adquisición de bienes o servicios.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$15,500.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	1	\$ 15,500.00	\$ 15,500.00	Abr \$ 15,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.2.	Actualizar a un 100% la documentación de los proveedores que se encuentran ya registrados.	2024-01-08 - 2024-01-19	\$6,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	6	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.1.3.	Verificar e integrar la carta de manifiesto de decir verdad de los proveedores a sus expedientes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$4,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	31801 SERVICIO POSTAL	4	\$ 1,000.00	\$ 4,000.00	Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.2.	Ejecutar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos sustentadas en el presupuesto de egresos de la UAN durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$90,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.1.	Verificar que los procedimientos de adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos cumplan con la información requerida la cual será previamente autorizada por el comite.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$5,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.2.	Analizar los procedimientos de adquisición por medio de licitación pública, adjudicación directa y ordenes de compra.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$50,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	36101 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE	5	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	Mar \$ 10,000.00 Abr \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Nov \$ 10,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

			PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GU BERNAMENTALES				
--	--	--	--	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.2.3.	Revisar que los procedimientos de licitación pública, adjudicación directa y ordenes de compra cuenten con la información de respaldo con apego a la normatividad vigente.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$35,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	7	\$ 5,000.00	\$ 35,000.00	Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.3.	Revisar que el 100% de los procedimientos de las adquisiciones bienes, servicios y arrendamientos cumplan con el marco legal y contable en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$60,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.1.	Elaborar los contratos de licitaciones, adjudicaciones y ordenes de compra con estricto apego a la normatividad vigente.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$20,000.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10	\$ 2,000.00	\$ 20,000.00	Mar \$ 2,000.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.2.	Coadyuvar en la revisión de la documentación (Bases, convocatorias, ordenes de compra, dictámenes, fallos, actas de entrega, convenios modificatorios, actas de comité de adquisiciones) legal y contable de los procesos de adquisiciones.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$30,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	5	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	Abr \$ 6,000.00 May \$ 6,000.00 Jun \$ 6,000.00 Jul \$ 6,000.00 Ago \$ 6,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.3.3.	Garantizar el cumplimiento de (Actas de entrega-Recepción, Liberación de fianzas) de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$10,000.00

--	--	--	--	--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.4.	Dar cumplimiento al 100% de las actividades administrativas que permitan cumplir con las obligaciones en materia de normatividad, transparencia y auditorias en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$39,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.4.1.	Actualizar la página de transparencia nacional y universitaria de la información obligatoria responsabilidad de la Dirección de Compras y Adquisiciones.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$14,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	10	\$ 1,450.00	\$ 14,500.00	Mar \$ 1,450.00 Abr \$ 1,450.00 May \$ 1,450.00 Jun \$ 1,450.00 Jul \$ 1,450.00





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
6.5.	Verificar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos cumplan con los requisitos técnicos y económicos solicitados por los usuarios durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$35,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.5.1.	Registrar y dar seguimiento en la bitácora de registro de Entradas y Salidas del bienes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$15,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	3	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	Abr \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
6.5.2.	Recibir constancia y registro de resguardo de los bienes inventariables para cumplir con la entrega al usuario final.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$10,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	10	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	Mar \$ 1,000.00 Abr \$ 1,000.00 May \$ 1,000.00 Jun \$ 1,000.00 Jul \$ 1,000.00 Ago \$ 1,000.00 Sep \$ 1,000.00 Oct \$ 1,000.00





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 7**

FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS

**Responsable del Proyecto Especifico:**

M.C.A. Belén Ramírez de la Torre.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.32.- Promover la gestión oportuna de los recursos para la ejecución presupuestal y su debida justificación y registro contable

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

**Indicadores del PDI**

5.59.- Porcentaje de la Cobertura de la Programación de Capacitación en la Universidad Autónoma de Nayarit ( )

5.60.- Número de Comisiones de Seguridad e Higiene Constituidas. ( )

**Programa Estratégico**

Gestión y optimización del recurso humano universitario

**Objetivo Particular**

Fortalecer los diferentes procesos internos de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos mediante la operación y actualización de diferentes nuevos sistemas integrales y actualización de procesos internos que permitan, planear, organizar y gestionar el uso eficaz y eficiente de los recursos humanos y financieros para cumplir con los objetivos de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.1.	Gestionar un nuevo modelo de sistema de Nómina y Recursos Humanos para cubrir las necesidades en el proceso que requiere la generación de la nómina como son movimientos institucionales, incidencias, cálculos y proyecciones durante el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$595,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.1.	Plantear las necesidades del proceso de nómina para el nuevo modelo Integral del Sistema de Nómina y Recursos Humanos.	2024-01-08 - 2024-03-29	\$449,500.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	3	\$ 3,000.00	\$ 9,000.00	Ene \$ 3,000.00 May \$ 3,000.00 Ago \$ 3,000.00
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21106 PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS	4	\$ 110,125.00	\$ 440,500.00	Ene \$ 110,125.00 Abr \$ 110,125.00 Jul \$ 110,125.00 Oct \$ 110,125.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.2.	Realizar pruebas de operatividad en el nuevo modelo integral del sistema de nómina y recursos humanos.	2024-04-01 - 2024-12-20	\$145,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 138,500.00	\$ 138,500.00	Ago \$ 135,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	Abr \$ 7,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.1.3.	Actualizar y mejorar las funciones de nuevo modelo integral del sistema de nómina y recursos humanos.	2024-04-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

7.2. Analizar las propuestas y mejoras en los procesos administrativos y generar en un 100% la atención a las proyecciones de Nómina y Auditorias de entes fiscalizadores externos, así como dar cumplimiento con lo establecido en la L.G.A. durante el ejercicio fiscal 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$72,000.00
---	------	-------------------------------	--------	-------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.1.	Atender y responder en tiempo y forma las solicitudes de información de entes fiscalizadores; en apego en lo establecido por las disposiciones administrativas legales, en el requerimiento de la información.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.2.	Administrar un sistema para los expedientes físicos y electrónicos, así como la actualización de los mismos, expedir copia certificada de estos de acuerdo a las limitaciones que señalan las disposiciones legales de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$72,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32301 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	12	\$ 6,000.00	\$ 72,000.00	Ene \$ 6,000.00 Feb \$ 6,000.00 Mar \$ 6,000.00 Abr \$ 6,000.00 May \$ 6,000.00 Jun \$ 6,000.00 Jul \$ 6,000.00 Ago \$ 6,000.00 Sep \$ 6,000.00 Oct \$ 6,000.00 Nov \$ 6,000.00 Dic \$ 6,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.2.3.	Analizar la nómina del personal docente, administrativo, jubilado y ejecutar proyecciones en el diseño, evaluación y selección de estrategias de los recursos humanos y financieros de la institución.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.3.	Capacitar en un 70 % al personal administrativo y docente en funciones administrativas para desarrollar las competencias del recurso humano de la institución, mediante la actualización de conocimientos y desarrollo de destrezas que permitan al personal desempeñarse en forma productiva y de manera eficaz durante el ejercicio fiscal 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	70.00	\$14,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.1.	Solicitar la gestión a la coordinación de sistemas para que el sistema de capacitación genere el reporte del personal que no ha tenido las capacitaciones e informar al Director de unidad académica y Dependencia administrativa.	2024-01-08 - 2024-02-29	\$9,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	2	\$ 4,500.00	\$ 9,000.00	Ene \$ 4,500.00 Jul \$ 4,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.2.	Crear visibilidad del área de capacitación, seguridad e higiene en la Universidad a través de la página oficial de la UAN.	2024-02-01 - 2024-12-20	\$3,500.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	Abr \$ 3,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.3.3.	Contar con capacitaciones para mandos medios y superiores ya que tienen un papel significativo en el rumbo de la UAN.	2024-04-08 - 2024-12-20	\$1,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	22302 ARTÍCULOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	Abr \$ 1,500.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.4.	Gestionar las modificaciones del Sistema de Recursos Humanos y/o la creación de un Sistema con la finalidad de mantener actualizados los movimientos que se realizan en nómina y con ello dar cumplimiento a lo establecido en los contratos colectivos de trabajo, IMSS e INFONAVIT en referencia a las prestaciones laborales de los trabajadores durante el ejercicio fiscal 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$12,100.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.1.	Implementar un sistema relacionado a la calidad con la finalidad de disminuir errores de los procesos.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21107 PIGMENTOS O COLORANTES PARA USO EN OFICINAS	2	\$ 250.00	\$ 500.00	Ene \$ 250.00 Jul \$ 250.00
-----------	--	-------------------------	---	---	-----------	-----------	--------------------------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.2.	Dar a conocer las principales necesidades que se tienen en referencia a los sistemas operativos utilizados en el área.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$600.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21503 MATERIAL DE COMUNICACIÓN	1	\$ 600.00	\$ 600.00	Ene \$ 600.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.4.3.	Establecer revisiones periódicas a los sistemas actuales y a las propuestas de modificación con la finalidad de tener una mejora continua en los procesos instaurados actualmente.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$11,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	25601 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00	Ene \$ 500.00 Jul \$ 500.00
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	Ene \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
7.5.	Mejorar al 100% el proceso de justificaciones e incidencias y permisos para eficientar el control de asistencia y permanencia de los trabajadores de la Institución; así como eficientar en tiempo los caculos y generación de los archivos de dispersión de la nómina en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$6,900.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.5.1.	Unificar el proceso de captura de justificaciones por permisos e incidencias habilitando solo una pantalla para esta actividad.	2024-01-08 - 2024-03-31	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.5.2.	Calcular el número de incidencias y permisos que sean otorgados por plaza para generar un histórico del trabajador solicitante. Así como habilitar en el sistema la generación de reportes para la validación de los movimientos generados.	2024-04-01 - 2024-06-30	\$6,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21601 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	4	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	Ene \$ 1,500.00 Abr \$ 1,500.00 Jul \$ 1,500.00 Oct \$ 1,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
7.5.3.	Eficientar la carga de movimientos en el área de nómina para que reduzcan los tiempos y parametrizar las	2024-01-08 - 2024-12-20	\$900.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

fechas de cierre del sistema y calendarizar las fechas de entrega.

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21602 PRODUCTOS DE PAPEL PARA LIMPIEZA	3	\$ 300.00	\$ 900.00	Ene \$ 300.00 May \$ 300.00 Sep \$ 300.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 8**

ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

MC. Toribio Gabriel Pineda Rangel.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

**Indicadores del PDI**

**Programa Estratégico**

Preservación y cuidado del patrimonio universitario

**Objetivo Particular**

Garantizar las seguridad de los inmuebles fomentando la corresponsabilidad y la participación de la comunidad universitaria en la toma de decisiones.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.1.	Realizar 1 sistema de registro y asignación de inmuebles de la UAN, en el ejercicio 2024.	Alta	2024-02-06 - 2024-04-30	1.00	\$209,600.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.1.	Recolectar y procesar datos de los inmuebles.	2024-02-06 - 2024-04-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.2.	Analizar la información y toma de decisiones.	2024-03-04 - 2024-04-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.1.3.	Realizar el sistema de registro y asignación de inmuebles.	2024-04-01 - 2024-04-30	\$209,600.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 13,600.00	\$ 13,600.00	Abr \$ 13,600.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 160,000.00	\$ 160,000.00	Abr \$ 160,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	Abr \$ 24,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	51107 MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	Abr \$ 12,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.2.	Verificar el 70 % de los inmuebles de la UAN, en el ejercicio 2024.	Alta	2024-03-04 - 2024-11-29	70.00	\$288,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.1.	Notificar las visitas de verificación a las Unidades Académicas, Dependencias Administrativas y Áreas de la	2024-03-04 - 2024-11-29	\$135,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Universidad.

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9	\$ 7,000.00	\$ 63,000.00	Abr \$ 7,000.00 May \$ 7,000.00 Jun \$ 7,000.00 Jul \$ 7,000.00 Ago \$ 7,000.00 Sep \$ 7,000.00 Oct \$ 7,000.00 Nov \$ 7,000.00 Dic \$ 7,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	\$ 8,000.00	\$ 72,000.00	Abr \$ 8,000.00 May \$ 8,000.00 Jun \$ 8,000.00 Jul \$ 8,000.00 Ago \$ 8,000.00 Sep \$ 8,000.00 Oct \$ 8,000.00 Nov \$ 8,000.00 Dic \$ 8,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.2.	Realizar visitas de verificación a las Unidades Académicas, Dependencias Administrativas y Áreas de la Universidad.	2024-03-04 - 2024-11-29	\$153,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES,	9	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

			LUBRICANTES Y ADITIVOS				Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	9	\$ 10,000.00	\$ 90,000.00	Abr \$ 10,000.00 May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00 Nov \$ 10,000.00 Dic \$ 10,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	9	\$ 2,000.00	\$ 18,000.00	Ene \$ 1.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.2.3.	Analizar la información y toma de decisiones.	2024-03-04 - 2024-11-29	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.3.	Registrar y asignar el 70% de resguardantes de los inmuebles en el ejercicio 2024.	Alta	2024-03-08 - 2024-11-29	70.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.1.	Verificar la información y documentación.	2024-03-04 - 2024-11-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.2.	Emitir las constancias de asignación a los resguardantes.	2024-03-04 - 2024-11-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.3.3.	Realizar la entrega de constancias de asignación a resguardantes de los bienes inmuebles.	2024-03-04 - 2024-11-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
8.4.	Integrar el 70% de expedientes de los inmuebles de la Universidad en el ejercicio 2024.	Media	2024-08-05 - 2024-01-19	70.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.1.	Determinar la documentación que integrara el expediente.	2024-08-05 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.2.	Integrar el expediente de los bienes inmuebles de la Universidad.	2024-08-05 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
8.4.3.	Archivar el expedientes de los bienes inmuebles de la Universidad.	2024-08-05 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 9**

MODERNIZACIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES TÉCNICAS Y LEGALES ACTUALES.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

MC. Toribio Gabriel Pineda Rangel

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

**Indicadores del PDI**

**Programa Estratégico**

Preservación y cuidado del patrimonio universitario

**Objetivo Particular**

La actualización de inventario de la Universidad Autónoma de Nayarit.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.1.	Realizar un levantamiento de inventario por unidad académica, dependencia o área administrativa de la universidad en el ejercicio fiscal 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	1.00	\$333,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.1.	Notificar a las unidades académica y dependencias universitarias la fecha y hora de la visita del levantamiento de su inventario.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$90,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21201 MATERIALES PARA IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	9	\$ 10,000.00	\$ 90,000.00	Abr \$ 10,000.00 May \$ 10,000.00 Jun \$ 10,000.00 Jul \$ 10,000.00 Ago \$ 10,000.00 Sep \$ 10,000.00 Oct \$ 10,000.00 Nov \$ 10,000.00 Dic \$ 10,000.00
-----------	-------------------------	-------------------------	---	---	--------------	--------------	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.2.	Realizar el levantamiento de inventario mediante la verificación, identificación y ubicación del bien.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$243,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	21102 ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA	9	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

							Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	9	\$ 15,000.00	\$ 135,000.00	Abr \$ 15,000.00 May \$ 15,000.00 Jun \$ 15,000.00 Jul \$ 15,000.00 Ago \$ 15,000.00 Sep \$ 15,000.00 Oct \$ 15,000.00 Nov \$ 15,000.00 Dic \$ 15,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	9	\$ 2,000.00	\$ 18,000.00	Ene \$ 1.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.1.3.	Asentar los resultados y observaciones del levantamiento de inventarios.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

9.2.	Continuar alimentando los catálogos y base de datos a un 80% al nuevo sistema de administración de inventarios en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	80.00	\$0.00
------	--	------	-------------------------------	-------	--------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.2.1.	Recibir los catálogos de categorías y subcategorías de bienes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.2.2.	Realizar el registro, alta, baja, traspaso y resguardo de los bienes de la universidad.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.2.3.	Emitir las constancias de los registros de alta, baja, traspasos y resguardos de los bienes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
9.3.	Realizar a un 80% el etiquetado de los bienes inmuebles de la universidad en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	80.00	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.1.	Recibir el listado de bienes y resguardantes actualizados de las unidades académicas, dependencias administrativas y áreas.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.2.	Actualizar el registro en el sistema de inventario de los bienes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
9.3.3.	Realizar la impresión de las etiquetas de los bienes.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 10**

NORMATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN

**Responsable del Proyecto Especifico:**

MC. Toribio Gabriel Pineda Rangel.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.34.- Fomentar la corresponsabilidad del marco normativo para el adecuado ejercicio de sus funciones

**Indicadores del PDI**

5.199.- Número de normas actualizadas ( )

**Programa Estratégico**

Gobernabilidad y normatividad universitaria

**Objetivo Particular**

Integrar una base normativa que permita dar certeza jurídica a todas las actividades sustantivas de la Dirección.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.1.	Elaborar 1 propuesta de reglamento general de Patrimonio de la UAN, en el primer semestre del 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-07-12	1.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.1.	Diagnosticar los procesos de gestión del uso de los bienes patrimoniales.	2024-01-08 - 2024-03-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.2.	Analizar las solicitudes de gestión del uso de bienes patrimoniales de la UAN.	2024-02-05 - 2024-03-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.1.3.	Realizar y presentar la propuesta de reglamento general de patrimonio de la UAN.	2024-04-08 - 2024-07-12	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.2.	Revisar y registrar el 90% de los inmuebles para uso con fines de rentabilidad comercial al interior del campus universitario en el ejercicio 2024.	Media	2024-01-08 - 2024-12-20	90.00	\$308,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.1.	Revisar el uso de espacios con fines de rentabilidad comercial y/o producción de la UAN.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$108,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

							Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	001 NOMINA	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	9	\$ 5,000.00	\$ 45,000.00	Abr \$ 5,000.00 May \$ 5,000.00 Jun \$ 5,000.00 Jul \$ 5,000.00 Ago \$ 5,000.00 Sep \$ 5,000.00 Oct \$ 5,000.00 Nov \$ 5,000.00 Dic \$ 5,000.00
110001 IPC	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	37201 PASAJES TERRESTRES	9	\$ 2,000.00	\$ 18,000.00	Ene \$ 1.00 Abr \$ 2,000.00 May \$ 2,000.00 Jun \$ 2,000.00 Jul \$ 2,000.00 Ago \$ 2,000.00 Sep \$ 2,000.00 Oct \$ 2,000.00 Nov \$ 2,000.00 Dic \$ 2,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.2.	Analizar y contrastar la información con las solicitudes de las Unidades Académicas, Dependencias y Áreas de la Universidad.	2024-01-08 - 2024-07-12	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.2.3.	Realizar el mantenimiento y conservación de los espacios con fines comerciales.	2024-04-08 - 2024-11-29	\$200,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	35101 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	Abr \$ 200,000.00

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
10.3.	Presentar 1 propuesta de lineamiento de desincorporación de bienes muebles de la UAN, en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-07-12	1.00	\$36,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.1.	Analizar el procedimiento establecido en la legislación universitaria.	2024-02-06 - 2024-03-29	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
10.3.2.	Revisar y analizar la legislación externa de bajas y desincorporación de bienes.	2024-02-06 - 2024-03-29	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

10.3.3.	Realizar una propuesta de lineamiento de desincorporación de bienes de la UAN.	2024-01-08 - 2024-07-12	\$36,000.00
---------	--	-------------------------	-------------

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION DE PATRIMONIO	003 APOYO INSTITUCIONAL	22105 PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	9	\$ 4,000.00	\$ 36,000.00	Abr \$ 4,000.00 May \$ 4,000.00 Jun \$ 4,000.00 Jul \$ 4,000.00 Ago \$ 4,000.00 Sep \$ 4,000.00 Oct \$ 4,000.00 Nov \$ 4,000.00 Dic \$ 4,000.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 11**

OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Lic. Aurelio Santos Santiago.

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.38.- Implementación y seguimiento de políticas internas para el uso, seguridad, operación, desarrollo, arrendamiento, adquisición de soporte de plataformas, sistemas, software de la institución en el proceso de desarrollo de sistemas informáticos

**Indicadores del PDI**

5.57.- Número de Procesos de adquisiciones y servicio que realiza la institución. ( )

**Programa Estratégico**

Plan integral de mejora de la seguridad universitaria y cultura de paz

**Objetivo Particular**

Brindar identidad universitaria al estudiante, personal docente, administrativo activo y jubilado.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.1.	Gestionar el 100% de los insumos necesarios para la credencialización de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) en el año 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$380,918.50

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.1.	Elaborar la requisición de insumos para credencialización y turnar a la Dirección de Compras y Adquisiciones.	2024-01-08 - 2024-01-31	\$380,918.50

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	11000	\$ 5.89	\$ 64,790.00	Ene \$ 64,790.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	53	\$ 2,886.50	\$ 152,984.50	Ene \$ 152,985.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	80	\$ 1,607.00	\$ 128,560.00	Ene \$ 128,560.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	22	\$ 1,292.00	\$ 28,424.00	Ene \$ 28,424.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21802 MATERIAL DE FOTOCREDENCIALIZACIÓN	10	\$ 616.00	\$ 6,160.00	Ene \$ 6,160.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.2.	Revisar y almacenar los insumos para la generación de las credenciales y mantenimiento de las impresoras.	2024-08-12 - 2023-12-22	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.1.3.	Gestionar el material de oficina necesaria para la realización de las actividades sustantivas del área de credencialización.	2024-03-04 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio	Meta	Monto
------	---	-----------	-----------------	------	-------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Académica			de la Meta	Comprometida	Asignado
11.2.	Elaborar al 100% las credenciales solicitadas por los estudiantes, personal docente y administrativo (activo y jubilado) durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$29,618.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.1.	Llenar el formato de solicitud de credencial por parte del interesado y archivarlo.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$29,618.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 12,150.00	\$ 24,300.00	May \$ 12,150.00 Dic \$ 12,150.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 2,079.00	\$ 4,158.00	May \$ 2,079.00 Dic \$ 2,079.00
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	51503 EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2	\$ 580.00	\$ 1,160.00	May \$ 580.00 Dic \$ 580.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.2.	Brindar mantenimiento a la impresora de credenciales de acuerdo al periodo establecido.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.2.3.	Realizar la entrega inmediata de la credencial al usuario.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.3.	Atender el 100% de las solicitudes de reposición de credencial de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.1.	Recibir la solicitud de reposición de credencial por parte del usuario.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.2.	Entregar la documentación requerida para la reposición de la credencial por parte del usuario.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.3.3.	Realizar la entrega inmediata de la credencial al usuario.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
11.4.	Identificar a un 80% a cada estudiante, administrativo y docente perteneciente a la Universidad en todo el estado de Nayarit en el ejercicio 2024.	Alta	2024-08-12 - 2024-09-30	100.00	\$9,188.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.4.1.	Llevar a cabo las visitas a las distintas Unidades Académicas de nivel medio superior y superior foráneas de la Universidad Autónoma de Nayarit.	2024-08-12 - 2024-09-30	\$9,188.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	26101 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	124	\$ 23.00	\$ 2,852.00	Ago \$ 1,426.00 Sep \$ 1,426.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	12	\$ 400.00	\$ 4,800.00	Ago \$ 2,400.00 Sep \$ 2,400.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	001 NOMINA	37201 PASAJES TERRESTRES	2	\$ 768.00	\$ 1,536.00	Ago \$ 768.00 Sep \$ 768.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.4.2.	Realizar la tomas de datos y fotografía para la carga al sistema de Credencialización.	2024-08-12 - 2024-09-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
11.4.3.	Calendarizar fecha para la entrega de credenciales junto con el oficio de petición llegada la fecha acordada se hace entrega de la totalidad de credenciales.	2024-08-12 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

**Nombre del Proyecto Especifico 12**

SISTEMA DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL SAi.

**Responsable del Proyecto Especifico:**

Lic. Carlos Alberto Gómez Estrada

**Ejes del PDI**

5.- GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

**Políticas del PDI**

5.38.- Implementación y seguimiento de políticas internas para el uso, seguridad, operación, desarrollo, arrendamiento, adquisición de soporte de plataformas, sistemas, software de la institución en el proceso de desarrollo de sistemas informáticos

**Indicadores del PDI**

5.64.- Tasa de variación del número de módulos de sistemas informáticos implementados en la administración (CSII) ( )

**Programa Estratégico**

Integración de sistemas institucionales

**Objetivo Particular**

Fortalecer los procesos administrativos, educativos y de gestión mediante la implementación de dos nuevas plataformas, la migración de los módulos y sistemas de información existentes.

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.1.	Fortalecer al 100% la plataforma del Sistema de Administración Institucional (SAi), con la integración de diversos módulos que permitan la correcta gestión y administración del recurso humano, financiero y material de la Institución durante el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$29,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.1.	Desarrollar un módulo para la gestión de recursos humanos y nómina con las funciones básicas e indispensables para la ejecución y pago de nómina.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$15,000.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	2	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	Ene \$ 15,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.2.	Fortalecer la infraestructura lógica actual y servidores a cargo de la Dirección General de Sistemas, así como diseñar la nueva infraestructura necesaria para los módulos a desarrollar.	2024-04-12 - 2024-09-30	\$14,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
110001 IPC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	59701 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	4	\$ 3,500.00	\$ 14,000.00	Ene \$ 14,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.1.3.	Coordinar, administrar y gestionar el desarrollo de los diversos submódulos con base en las necesidades específicas de la administración central.	2024-01-08 - 2024-12-30	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.2.	Fortalecer al 100% los sistemas y plataformas implementados en la administración central durante el ejercicio 2023.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$0.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.1.	Mejorar e implementar el sistema de control de entrega de medicamentos a derechohabientes de servicios médicos universitarios.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.2.	Implementar sistemas de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la Institución.	2024-04-01 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.2.3.	Brindar mantenimiento continuo a las plataformas implementadas durante el año 2023, años anteriores y actuales.	2024-01-08 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.3.	Mejorar a un 100% el sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$31,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

12.3.1. Implementar servicios de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la UAN. 2024-01-08 - 2024-01-19 \$21,000.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	3	\$ 7,000.00	\$ 21,000.00	Jul \$ 21,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

12.3.2. Enlazar los módulos integrados en las plataformas universitarias con las herramientas de monitoreo. 2024-01-08 - 2024-12-20 \$10,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	7	\$ 1,500.00	\$ 10,500.00	Ene \$ 10,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
--------	--------------------------	------------------------------	----------------

12.3.3. Monitorear los servicios y plataformas institucionales , mediante la instalación de interfases gráficas y configuración con monitoreo activo, utilizando las herramientas de monitoreo. 2024-01-08 - 2024-12-20 \$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
----------------	---	-----------	----------------------------	-------------------	----------------

12.4. Ampliar y fortalecer al 100% la Plataforma Institucional para la Innovación de la Docencia y el Aprendizaje para una mejor y más eficiente administración de los procesos académicos Alta 2024-01-08 100.00 \$26,900.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

administrativos y escolares (escolar PiiDA) durante el ejercicio 2024.

2024-12-20

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.4.1.	Desarrollar los módulos necesarios para llevar a cabo la correcta inscripción y reinscripción de alumnos de nivel superior al ciclo escolar 2024-2025.	2024-04-08 - 2024-06-28	\$26,900.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	21401 SUMINISTROS INFORMÁTICOS	1	\$ 900.00	\$ 900.00	Ene \$ 900.00
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	4	\$ 6,500.00	\$ 26,000.00	Ene \$ 26,000.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.4.2.	Coordinar, administrar y gestionar el desarrollo de los diversos submódulos con base en las necesidades específicas de la administración escolar.	2024-04-08 - 2024-09-27	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.4.3.	Desarrollar la primera etapa de una aplicación móvil institucional dirigida a la comunidad estudiantil y docente de la UAN, integrada con la plataforma escolar PiiDA.	2024-10-07 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
-----------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Financiamiento							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Meta Académica	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Prioridad	Fecha de inicio de la Meta	Meta Comprometida	Monto Asignado
12.5.	Desarrollar al 100 % la plataforma de Centro de Pagos Universitarios (CPU), en el ejercicio 2024.	Alta	2024-01-08 - 2024-12-20	100.00	\$3,400.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.5.1.	Realizar certificación ante la entidad bancaria para obtener las credenciales validas que nos permitan procesar pagos desde nuestra plataforma universitaria.	2024-01-08 - 2024-06-21	\$1,500.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	Jul \$ 1,500.00

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.5.2.	Realizar certificación ante la entidad bancaria para obtener las credenciales validas que nos permitan realizar pagos desde esta plataforma universitaria.	2024-01-08 - 2024-06-21	\$1,900.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
210001 FO	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS	003 APOYO INSTITUCIONAL	29403 REFACCIONES Y ACCESORIOS	1	\$ 1,900.00	\$ 1,900.00	Ene \$ 1,900.00



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

			MENORES DE CARÁCTER INFORMÁTICO				
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Acción	Descripción de la Acción	Fecha de inicio de la acción	Monto Asignado
12.5.3.	Crear interfases dentro de la plataforma que permitan monitorear, administrar, exportar y gestionar todas las transacciones que se han realizado.	2024-09-09 - 2024-12-20	\$0.00

Fuente de Financiamiento	Unidad Administrativa	Funcional Proyecto	Partida Presupuestal	Cantidad	Costo	Total	Programación
--------------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------	-------	-------	--------------



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

No. de Meta	Descripción de la Meta Académica / Admva.	Cronograma de Metas			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Proy.	<b>1 - FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.</b>				
1	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de oficina necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de higiene y limpieza necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Atender el 100% de las visitas, supervisores y comisiones de trabajo de la Secretaría de Administración durante el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	<b>2 - ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN.</b>				
1	Dar seguimiento al 50% en la actualización de las estructuras de dependencias administrativas autorizadas por la administración central de la institución en el año 2024.	10.00 %	10.00 %	10.00 %	20.00 %
2	Dar seguimiento al 50% en la actualización de las estructuras de unidades académicas autorizadas por la administración central de la Institución en el año 2024.	10.00 %	10.00 %	10.00 %	20.00 %
3	Elaborar 10 manuales de organización de Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas en el año 2024.	0.00	0.00	0.00	10.00
Proy.	<b>3 - PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL DE SALUD, EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS DERECHOHABIENTES DEL SERVICIO MÉDICO UNIVERSITARIO.</b>				
1	Brindar un servicio médico eficiente al 100% del personal docente derechohabiente y sus beneficiarios en el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Brindar servicios médicos complementarios al 100% de los derechohabientes universitarios en el 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Fortalecer la atención médica del derechohabiente al 100% con instalaciones óptimas y seguras en el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	<b>4 - DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.</b>				
1	Diseñar el programa de mejora del clima laboral para el personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.	0.00	1.00	0.00	0.00
2	Difundir el programa de mejora de clima laboral por lo menos al 30% del personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.	0.00 %	10.00 %	10.00 %	10.00 %
3	Implementar el programa de mejora de clima laboral al menos un 30% al personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.	0.00 %	10.00 %	10.00 %	10.00 %



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Proy.	5 - FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL				
1	Revisar y dar seguimiento al 100% de las operaciones presupuestales, reportes trimestrales de ingresos y egresos del ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Presentar 4 informes presupuestales del ejercicio 2024.	1.00	1.00	1.00	1.00
3	Elaborar un proyecto de presupuesto de ingreso y egresos para el ejercicio 2025.	0.00	0.00	0.00	1.00
4	Elaborar 12 corridas financieras del ejercicio 2024.	3.00	3.00	3.00	3.00
5	Impartir 3 capacitaciones sobre temáticas de planeación y presupuestación para el personal enlace de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en el ejercicio 2024.	0.00	0.00	0.00	3.00
Proy.	6 - EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES PARA ESTABLECER UN MÓDELO DE ADMINISTRACIÓN EFECTIVA APEGADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				
1	Revisar y actualizar a un 100% el sistema único de proveedores de la UAN en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Ejecutar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos sustentadas en el presupuesto de egresos de la UAN durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Revisar que el 100% de los procedimientos de las adquisiciones bienes, servicios y arrendamientos cumplan con el marco legal y contable en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Dar cumplimiento al 100% de las actividades administrativas que permitan cumplir con las obligaciones en materia de normatividad, transparencia y auditorías en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
5	Verificar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos cumplan con los requisitos técnicos y económicos solicitados por los usuarios durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	7 - FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS				
1	Gestionar un nuevo modelo de sistema de Nómina y Recursos Humanos para cubrir las necesidades en el proceso que requiere la generación de la nómina como son movimientos institucionales, incidencias, cálculos y proyecciones durante el año 2024.	25.00	25.00	25.00	25.00
2	Analizar las propuestas y mejoras en los procesos administrativos y generar en un 100% la atención a las proyecciones de Nómina y Auditorías de entes fiscalizadores externos, así como dar cumplimiento con lo establecido en la L.G.A. durante el ejercicio fiscal 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Capacitar en un 70 % al personal administrativo y docente en funciones administrativas para desarrollar las competencias del recurso humano de la institución, mediante la actualización de conocimientos y desarrollo de destrezas que permitan al personal desempeñarse en forma productiva y de manera eficaz durante el ejercicio fiscal 2024.	15.00 %	15.00 %	20.00 %	20.00 %
		25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

4	Gestionar las modificaciones del Sistema de Recursos Humanos y/o la creación de un Sistema con la finalidad de mantener actualizados los movimientos que se realizan en nómina y con ello dar cumplimiento a lo establecido en los contratos colectivos de trabajo, IMSS e INFONAVIT en referencia a las prestaciones laborales de los trabajadores durante el ejercicio fiscal 2024.				
5	Mejorar al 100% el proceso de justificaciones e incidencias y permisos para eficientar el control de asistencia y permanencia de los trabajadores de la Institución; así como eficientar en tiempo los caculos y generación de los archivos de dispersión de la nómina en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	<b>8 - ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.</b>				
1	Realizar 1 sistema de registro y asignación de inmuebles de la UAN, en el ejercicio 2024.	1.00	0.00	0.00	0.00
2	Verificar el 70 % de los inmuebles de la UAN, en el ejercicio 2024.	10.00 %	10.00 %	20.00 %	30.00 %
3	Registrar y asignar el 70% de resguardantes de los inmuebles en el ejercicio 2024.	0.00 %	10.00 %	30.00 %	30.00 %
4	Integrar el 70% de expedientes de los inmuebles de la Universidad en el ejercicio 2024.	0.00 %	10.00 %	30.00 %	30.00 %
Proy.	<b>9 - MODERNIZACIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES TÉCNICAS Y LEGALES ACTUALES.</b>				
1	Realizar un levantamiento de inventario por unidad académica, dependencia o área administrativa de la universidad en el ejercicio fiscal 2024.	0.00	0.00	0.00	1.00
2	Continuar alimentando los catálogos y base de datos a un 80% al nuevo sistema de administración de inventarios en el ejercicio 2024.	20.00 %	20.00 %	20.00 %	20.00 %
3	Realizar a un 80% el etiquetado de los bienes inmuebles de la universidad en el ejercicio 2024.	20.00 %	20.00 %	20.00 %	20.00 %
Proy.	<b>10 - NORMATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN</b>				
1	Elaborar 1 propuesta de reglamento general de Patrimonio de la UAN, en el primer semestre del 2024.	0.00	0.00	1.00	0.00
2	Revisar y registrar el 90% de los inmuebles para uso con fines de rentabilidad comercial al interior del campus universitario en el ejercicio 2024.	20.00 %	20.00 %	30.00 %	20.00 %
3	Presentar 1 propuesta de lineamiento de desincorporación de bienes muebles de la UAN, en el ejercicio 2024.	0.00	0.00	1.00	0.00
Proy.	<b>11 - OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA</b>				
1	Gestionar el 100% de los insumos necesarios para la credencialización de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) en el año 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
2	Elaborar al 100% las credenciales solicitadas por los estudiantes, personal docente y administrativo (activo y jubilado) durante el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Atender el 100% de las solicitudes de reposición de credencial de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

4	Identificar a un 80% a cada estudiante, administrativo y docente perteneciente a la Universidad en todo el estado de Nayarit en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
Proy.	12 - SISTEMA DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL SAi.				
1	Fortalecer al 100% la plataforma del Sistema de Administración Institucional (SAi), con la integración de diversos módulos que permitan la correcta gestión y administración del recurso humano, financiero y material de la Institución durante el ejercicio 2024.	35.00 %	30.00 %	25.00 %	10.00 %
2	Fortalecer al 100% los sistemas y plataformas implementados en la administración central durante el ejercicio 2023.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
3	Mejorar a un 100% el sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %
4	Ampliar y fortalecer al 100% la Plataforma Institucional para la Innovación de la Docencia y el Aprendizaje para una mejor y más eficiente administración de los procesos académicos administrativos y escolares (escolar PiiDA) durante el ejercicio 2024.	15.00 %	35.00 %	25.00 %	25.00 %
5	Desarrollar al 100 % la plataforma de Centro de Pagos Universitarios (CPU), en el ejercicio 2024.	25.00 %	25.00 %	25.00 %	25.00 %



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

No. de Acción	Descripción de la Acción	Cronograma de Acciones											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proy.	1 - FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.												
Meta	1 - Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de oficina necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2024.												
1	Enviar el formato de solicitud de material de oficina a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de oficina.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Validar la información de las solicitudes de material de oficina y generar las requisiciones para su autorización y compra.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entregar el material de oficina solicitado a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Asegurar que el 100% de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración cuenten con el material de higiene y limpieza necesarios para realizar sus funciones sustantivas en el año 2024.												
1	Enviar el formato de solicitud de material de oficina a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones de la Secretaria de Administración para que informen sus necesidades de material de limpieza e higiene.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Validar la información de las solicitudes de material de limpieza e higiene y generar las requisiciones para su autorización y compra.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entregar el material de limpieza e higiene solicitado a los enlaces de las Direcciones y Coordinaciones.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Atender el 100% de las visitas, supervisores y comisiones de trabajo de la Secretaría de Administración durante el año 2024.												
1	Gestionar recurso financiero necesario para realizar las visitas de trabajo a CDMX con la finalidad de atender asuntos varios con la federación.	X			X				X			X	
2	Gestionar recurso financiero para realizar las visitas de trabajo a Unidades Académicas foráneas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Atender reuniones de trabajo con Comisiones institucionales y revisiones con Dependencias Administrativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	2 - ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN.												
Meta	1 - Dar seguimiento al 50% en la actualización de las estructuras de dependencias administrativas autorizadas por la administración central de la institución en el año 2024.												
1	Convocar a reuniones de trabajo con el enlace asignado para la actualización del organigrama de las dependencias administrativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

2	Elaborar el organigrama en el formato oficial y turnarlo al titular de las Dependencias Administrativa para su aprobación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Turnar el organigrama a la autoridades correspondientes para su autorización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Dar seguimiento al 50% en la actualización de las estructuras de unidades académicas autorizadas por la administración central de la Institución en el año												
1	Convocar a reuniones de trabajo con el enlace asignado para la actualización del organigrama de la Unidad Académica y/o Dependencia Administrativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar el organigrama en el formato oficial y turnarlo al titular de la Unidad Académica y/o Dependencia Administrativa para su aprobación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Turnar el organigrama a la autoridades correspondientes para su autorización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Elaborar 10 manuales de organización de Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas en el año 2024.												
1	Capacitar al enlace asignado para la elaboración del manual de organización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Brindar asesorías a los enlaces para la integración del manual de organización.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Llevar a cabo reuniones que nos permita analizar la información recabada para la integración del documento y así como realizar la entrega oficial al titular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	3 - PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL DE SALUD, EFICIENTE Y OPORTUNO A LOS DERECHOHABIENTES DEL SERVICIO MÉDICO UNIVERSITARIO.												
Meta	1 - Brindar un servicio médico eficiente al 100% del personal docente derechohabiente y sus beneficiarios en el año 2024.												
1	Coadyuvar en la contratación de servicio hospitalario y en la prestación del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coadyuvar en la contratación del servicio de farmacia y su prestación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Coadyuvar en la contratación del servicio optométrico integral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Brindar servicios médicos complementarios al 100% de los derechohabientes universitarios en el 2024.												
1	Coadyuvar en la contratación de médicos y gestionar el pago de la prestación del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar encuestas de satisfacción del servicio médico universitario.				X								
3	Aplicar, analizar y presentar el informe estadístico de la encuesta de satisfacción del servicio médico universitario.						X						X
Meta	3 - Fortalecer la atención médica del derechohabiente al 100% con instalaciones óptimas y seguras en el año 2024.												



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

1	Realizar las gestiones para la adquisición de equipos de cómputo y multifuncional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar las gestiones para la rehabilitación correctiva y preventiva de espacios físicos de la coordinación de servicios médicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar las gestiones para la adquisición de equipo y material médico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	4 - DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.												
Meta	1 - Diseñar el programa de mejora del clima laboral para el personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.												
1	Llevar a cabo reuniones para la integración del contenido del programa de mejora de clima laboral de la UAN.				X	X	X						
2	Definir los temas que se desarrollaran en el programa de mejora de clima laboral de la UAN.				X	X	X						
3	Seleccionar al personal idóneo multidisciplinario para el desarrollo de las funciones, incluidas en el programa de mejora de clima laboral de la UAN.				X	X	X						
Meta	2 - Difundir el programa de mejora de clima laboral por lo menos al 30% del personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.												
1	Autorizar el contenido de la información para la publicidad impresa, para su distribución correspondiente en el campus universitario.				X		X						
2	Autorizar el contenido de la información para la publicidad en los diferentes medios digitales institucionales.				X		X						
3	Informar al cuerpo directivo de la institución sobre el programa de mejora de clima laboral.				X		X						
Meta	3 - Implementar el programa de mejora de clima laboral al menos un 30% al personal docente, administrativo y manual de la UAN en el ejercicio 2024.												
1	Definir el plan de acción que se ofertará de los diversos servicios integrales de salud física y mental.								X	X	X	X	X
2	Autorizar el cronograma de actividades de los servicios integrales de salud física y mental disponibles.								X	X	X	X	X
3	Medir el nivel de satisfacción del personal docente, administrativo y manual a través de las diversas herramientas estadísticas.												X
Proy.	5 - FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL												
Meta	1 - Revisar y dar seguimiento al 100% de las operaciones presupuestales, reportes trimestrales de ingresos y egresos del ejercicio 2024.												
1	Dar seguimiento presupuestal de los recursos del subsidio federal y estatal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Revisar el ordenamiento y clasificación de los ingresos, egresos de los subsidios federal y estatal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborar el reporte del seguimiento de los ingresos y egresos de los subsidios federal y estatal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta	2 - Presentar 4 informes presupuestales del ejercicio 2024.												
1	Realizar conciliación presupuestal cada cierre contable.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborar informe de ampliaciones reducciones y adecuaciones presupuestales.			X			X			X			X
3	Entregar informe del cierre presupuestal.												X
Meta	3 - Elaborar un proyecto de presupuesto de ingreso y egresos para el ejercicio 2025.												
1	Recabar la información del Programa Operativo Anual del ejercicio 2025.											X	X
2	Ordenar y clasificar los ingresos por recibir para el ejercicio 2025 y proyectar su egreso presupuestario de los subsidios federal y estatal.											X	X
3	Presentar la proyección presupuestal del ejercicio 2025.										X	X	
Meta	4 - Elaborar 12 corridas financieras del ejercicio 2024.												
1	Solicitar a la Secretaría de Finanzas saldos financieros de cada recurso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar proyección de pagos de compromisos adquiridos por la Universidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Solicitar la autorización del pago a los compromisos adquiridos por la Universidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Impartir 3 capacitaciones sobre temáticas de planeación y presupuestación para el personal enlace de las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas en el ejercicio 2024.												
1	Realizar la programación de capacitaciones para la Unidades Académica y Dependencias Adminsitrativas.							X					
2	Realización gestión de logística trámites administrativos							X					
3	Impartir las capacitaciones sobre de temas de Planeación y Presupuestación.							X					
Proy.	6 - EFICIENTAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES PARA ESTABLECER UN MÓDELO DE ADMINISTRACIÓN EFECTIVA APEGADADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.												
Meta	1 - Revisar y actualizar a un 100% el sistema único de proveedores de la UAN en el ejercicio 2024.												
1	Actualizar en un 100% el registro de proveedores nuevos para los procesos de adquisición de bienes o servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Actualizar a un 100% la documentación de los proveedores que se encuentran ya registrados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verificar e integrar la carta de manifiesto de decir verdad de los proveedores a sus expedientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Ejecutar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos sustentadas en el presupuesto de egresos de la UAN durante el ejercicio 2024.												
	Verificar que los procedimientos de adquisiciones de bienes, servicios o arrendamientos cumplan con la información requerida la cual será												



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

1	previamente autorizada por el comite.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analizar los procedimientos de adquisición por medio de licitación pública, adjudicación directa y ordenes de compra.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Revisar que los procedimientos de licitación pública, adjudicación directa y ordenes de compra cuenten con la información de respaldo con apego a la normatividad vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Revisar que el 100% de los procedimientos de las adquisiciones bienes, servicios y arrendamientos cumplan con el marco legal y contable en el ejercicio												
1	Elaborar los contratos de licitaciones, adjudicaciones y ordenes de compra con estricto apego a la normatividad vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coadyuvar en la revisión de la documentación (Bases, convocatorias, ordenes de compra, dictámenes, fallos, actas de entrega, convenios modificatorios, actas de comité de adquisiciones) legal y contable de los procesos de adquisiciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Garantizar el cumplimiento de (Actas de entrega-Recepción, Liberación de fianzas) de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Dar cumplimiento al 100% de las actividades administrativas que permitan cumplir con las obligaciones en materia de normatividad, transparencia y auditorias en el ejercicio 2024.												
1	Actualizar la página de transparencia nacional y universitaria de la información obligatoria responsabilidad de la Dirección de Compras y Adquisiciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coadyuvar en el cumplimiento de los requerimientos de las auditorias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dar seguimiento y actualización del Programa Anual de Adquisiciones						X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Verificar el 100% de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos cumplan con los requisitos técnicos y económicos solicitados por los usuarios durante el ejercicio 2024.												
1	Registrar y dar seguimiento en la bitácora de registro de Entradas y Salidas del bienes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recibir constancia y registro de resguardo de los bienes inventariables para cumplir con la entrega al usuario final.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Revisar que la mercancía entregada por el proveedor cumpla con lo especificado en los contratos y ordenes de compra.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	7 - FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS												
Meta	1 - Gestionar un nuevo modelo de sistema de Nómina y Recursos Humanos para cubrir las necesidades en el proceso que requiere la generación de la nómina como son movimientos institucionales, incidencias, cálculos y proyecciones durante el año 2024.												
1	Plantear las necesidades del proceso de nómina para el nuevo modelo Integral del Sistema de Nómina y Recursos Humanos.	X	X	X									



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

2	Realizar pruebas de operatividad en el nuevo modelo integral del sistema de nómina y recursos humanos.					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Actualizar y mejorar las funciones de nuevo modelo integral del sistema de nómina y recursos humanos.					X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Analizar las propuestas y mejoras en los procesos administrativos y generar en un 100% la atención a las proyecciones de Nómina y Auditorías de entes fiscalizadores externos, así como dar cumplimiento con lo establecido en la L.G.A. durante el ejercicio fiscal 2024.												
1	Atender y responder en tiempo y forma las solicitudes de información de entes fiscalizadores; en apego en lo establecido por las disposiciones administrativas legales, en el requerimiento de la información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Administrar un sistema para los expedientes físicos y electrónicos, así como la actualización de los mismos, expedir copia certificada de estos de acuerdo a las limitaciones que señalan las disposiciones legales de la Dirección de Nómina y Recursos Humanos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Analizar la nómina del personal docente, administrativo, jubilado y ejecutar proyecciones en el diseño, evaluación y selección de estrategias de los recursos humanos y financieros de la institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Capacitar en un 70 % al personal administrativo y docente en funciones administrativas para desarrollar las competencias del recurso humano de la institución, mediante la actualización de conocimientos y desarrollo de destrezas que permitan al personal desempeñarse en forma productiva y de manera eficaz durante el ejercicio fiscal 2024.												
1	Solicitar la gestión a la coordinación de sistemas para que el sistema de capacitación genere el reporte del personal que no ha tenido las capacitaciones e informar al Director de unidad académica y Dependencia administrativa.	X	X										
2	Crear visibilidad del área de capacitación, seguridad e higiene en la Universidad a través de la página oficial de la UAN.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Contar con capacitaciones para mandos medios y superiores ya que tienen un papel significativo en el rumbo de la UAN.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Gestionar las modificaciones del Sistema de Recursos Humanos y/o la creación de un Sistema con la finalidad de mantener actualizados los movimientos que se realizan en nómina y con ello dar cumplimiento a lo establecido en los contratos colectivos de trabajo, IMSS e INFONAVIT en referencia a las prestaciones laborales de los trabajadores durante el ejercicio fiscal 2024.												
1	Implementar un sistema relacionado a la calidad con la finalidad de disminuir errores de los procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Dar a conocer las principales necesidades que se tienen en referencia a los sistemas operativos utilizados en el área.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

3	Establecer revisiones periódicas a los sistemas actuales y a las propuestas de modificación con la finalidad de tener una mejora continua en los procesos instaurados actualmente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	5 - Mejorar al 100% el proceso de justificaciones e incidencias y permisos para eficientar el control de asistencia y permanencia de los trabajadores de la Institución; así como eficientar en tiempo los caculos y generación de los archivos de dispersión de la nómina en el ejercicio 2024.												
1	Unificar el proceso de captura de justificaciones por permisos e incidencias habilitando solo una pantalla para esta actividad.	X	X	X									
2	Calcular el número de incidencias y permisos que sean otorgados por plaza para generar un histórico del trabajador solicitante. Así como habilitar en el sistema la generación de reportes para la validación de los movimientos generados.				X	X	X						
3	Eficientar la carga de movimientos en el área de nómina para que reduzcan los tiempos y parametrizar las fechas de cierre del sistema y calendarizar las fechas de entrega.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	8 - ASIGNACIÓN Y RESGUARDO DE INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT.												
Meta	1 - Realizar 1 sistema de registro y asignación de inmuebles de la UAN, en el ejercicio 2024.												
1	Recolectar y procesar datos de los inmuebles.		X		X								
2	Analizar la información y toma de decisiones.			X	X								
3	Realizar el sistema de registro y asignación de inmuebles.				X								
Meta	2 - Verificar el 70 % de los inmuebles de la UAN, en el ejercicio 2024.												
1	Notificar las visitas de verificación a las Unidades Académicas, Dependencias Administrativas y Áreas de la Universidad.			X								X	
2	Realizar visitas de verificación a las Unidades Académicas, Dependencias Administrativas y Áreas de la Universidad.			X								X	
3	Analizar la información y toma de decisiones.			X								X	
Meta	3 - Registrar y asignar el 70% de resguardantes de los inmuebles en el ejercicio 2024.												
1	Verificar la información y documentación.			X								X	
2	Emitir las constancias de asignación a los resguardantes.			X								X	
3	Realizar la entrega de constancias de asignación a resguardantes de los bienes inmuebles.			X								X	
Meta	4 - Integrar el 70% de expedientes de los inmuebles de la Universidad en el ejercicio 2024.												
1	Determinar la documentación que integrara el expediente.									X			X
2	Integrar el expediente de los bienes inmuebles de la Universidad.									X			X



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

3	Archivar el expedientes de los bienes inmuebles de la Universidad.									X				X
Proy.	9 - MODERNIZACIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES TÉCNICAS Y LEGALES ACTUALES.													
Meta	1 - Realizar un levantamiento de inventario por unidad académica, dependencia o área administrativa de la universidad en el ejercicio fiscal 2024.													
1	Notificar a las unidades académica y dependencias universitarias la fecha y hora de la visita del levantamiento de su inventario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar el levantamiento de inventario mediante la verificación, identificación y ubicación del bien.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Asentar los resultados y observaciones del levantamiento de inventarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Continuar alimentando los catálogos y base de datos a un 80% al nuevo sistema de administración de inventarios en el ejercicio 2024.													
1	Recibir los catálogos de categorías y subcategorías de bienes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar el registro, alta, baja, traspaso y resguardo de los bienes de la universidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emitir las constancias de los registros de alta, baja, traspasos y resguardos de los bienes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Realizar a un 80% el etiquetado de los bienes inmuebles de la universidad en el ejercicio 2024.													
1	Recibir el listado de bienes y resguardantes actualizados de las unidades académicas, dependencias administrativas y áreas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Actualizar el registro en el sistema de inventario de los bienes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar la impresión de las etiquetas de los bienes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proy.	10 - NORMATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN													
Meta	1 - Elaborar 1 propuesta de reglamento general de Patrimonio de la UAN, en el primer semestre del 2024.													
1	Diagnosticar los procesos de gestión del uso de los bienes patrimoniales.	X	X	X										
2	Analizar las solicitudes de gestión del uso de bienes patrimoniales de la UAN.		X	X										
3	Realizar y presentar la propuesta de reglamento general de patrimonio de la UAN.				X	X	X	X						
Meta	2 - Revisar y registrar el 90% de los inmuebles para uso con fines de rentabilidad comercial al interior del campus universitario en el ejercicio 2024.													
1	Revisar el uso de espacios con fines de rentabilidad comercial y/o producción de la UAN.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analizar y contrastar la información con las solicitudes de las Unidades Académicas, Dependencias y Áreas de la Universidad.	X						X						
3	Realizar el mantenimiento y conservación de los espacios con fines comerciales.				X								X	



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta	3 - Presentar 1 propuesta de lineamiento de desincorporación de bienes muebles de la UAN, en el ejercicio 2024.												
1	Analizar el procedimiento establecido en la legislación universitaria.		X	X									
2	Revisar y analizar la legislación externa de bajas y desincorporación de bienes.		X	X									
3	Realizar una propuesta de lineamiento de desincorporación de bienes de la UAN.	X						X					
Proy.	11 - OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA												
Meta	1 - Gestionar el 100% de los insumos necesarios para la credencialización de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) en el año 2024.												
1	Elaborar la requisición de insumos para credencialización y turnar a la Dirección de Compras y Adquisiciones.	X											
2	Revisar y almacenar los insumos para la generación de las credenciales y mantenimiento de las impresoras.							X					X
3	Gestionar el material de oficina necesaria para la realización de las actividades sustantivas del área de credencialización.			X									X
Meta	2 - Elaborar al 100% las credenciales solicitadas por los estudiantes, personal docente y administrativo (activo y jubilado) durante el ejercicio 2024.												
1	Llenar el formato de solicitud de credencial por parte del interesado y archivarlo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Brindar mantenimiento a la impresora de credenciales de acuerdo al periodo establecido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar la entrega inmediata de la credencial al usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Atender el 100% de las solicitudes de reposición de credencial de los estudiantes, personal docente, administrativo y manual (activo y jubilado) durante el												
1	Recibir la solicitud de reposición de credencial por parte del usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Entregar la documentación requerida para la reposición de la credencial por parte del usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizar la entrega inmediata de la credencial al usuario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Identificar a un 80% a cada estudiante, administrativo y docente perteneciente a la Universidad en todo el estado de Nayarit en el ejercicio 2024.												
1	Llevar a cabo las visitas a las distintas Unidades Académicas de nivel medio superior y superior foráneas de la Universidad Autónoma de Nayarit.								X	X			
2	Realizar la tomas de datos y fotografía para la carga al sistema de Credencialización.								X	X			
3	Calendarizar fecha para la entrega de credenciales junto con el oficio de petición llegada la fecha acordada se hace entrega de la totalidad de credenciales.								X	X	X	X	X



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Proy.	12 - SISTEMA DE ADMINISTRACION INSTITUCIONAL SAi.												
Meta	1 - Fortalecer al 100% la plataforma del Sistema de Administración Institucional (SAi), con la integración de diversos módulos que permitan la correcta gestión y administración del recurso humano, financiero y material de la Institución durante el ejercicio 2024.												
1	Desarrollar un módulo para la gestión de recursos humanos y nómina con las funciones básicas e indispensables para la ejecución y pago de nómina.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fortalecer la infraestructura lógica actual y servidores a cargo de la Dirección General de Sistemas, así como diseñar la nueva infraestructura necesaria para los módulos a desarrollar.				X	X	X	X	X	X			
3	Coordinar, administrar y gestionar el desarrollo de los diversos submódulos con base en las necesidades específicas de la administración central.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	2 - Fortalecer al 100% los sistemas y plataformas implementados en la administración central durante el ejercicio 2023.												
1	Mejorar e implementar el sistema de control de entrega de medicamentos a derechohabientes de servicios médicos universitarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Implementar sistemas de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la Institución.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Brindar mantenimiento continuo a las plataformas implementadas durante el año 2023, años anteriores y actuales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	3 - Mejorar a un 100% el sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en el ejercicio 2024.												
1	Implementar servicios de seguridad a los procesos administrativos, educativos y financieros de la UAN.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Enlazar los módulos integrados en las plataformas universitarias con las herramientas de monitoreo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitorear los servicios y plataformas institucionales, mediante la instalación de interfases gráficas y configuración con monitoreo activo, utilizando las herramientas de monitoreo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meta	4 - Ampliar y fortalecer al 100% la Plataforma Institucional para la Innovación de la Docencia y el Aprendizaje para una mejor y más eficiente administración de los procesos académicos administrativos y escolares (escolar PiiDA) durante el ejercicio 2024.												
1	Desarrollar los módulos necesarios para llevar a cabo la correcta inscripción y reinscripción de alumnos de nivel superior al ciclo escolar 2024-2025.				X	X	X						
2	Coordinar, administrar y gestionar el desarrollo de los diversos submódulos con base en las necesidades específicas de la administración escolar.				X	X	X	X	X	X			
3	Desarrollar la primera etapa de una aplicación móvil institucional dirigida a la comunidad estudiantil y docente de la UAN, integrada con la plataforma escolar PiiDA.										X	X	X



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Meta	5 - Desarrollar al 100 % la plataforma de Centro de Pagos Universitarios (CPU), en el ejercicio 2024.													
1	Realizar certificación ante la entidad bancaria para obtener las credenciales validas que nos permitan procesar pagos desde nuestra plataforma universitaria.	X	X	X	X	X	X							
2	Realizar certificación ante la entidad bancaria para obtener las credenciales validas que nos permitan realizar pagos desde esta plataforma universitaria.	X	X	X	X	X	X							
3	Crear interfases dentro de la plataforma que permitan monitorear, administrar, exportar y gestionar todas las transacciones que se han realizado.							X	X	X	X	X	X	



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
 Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
 Programa Operativo Anual 2024

Fuente de fnto	Calendarización de recursos											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>I0001 SECRETARIA DE ADMINISTRACION</b>												
110001	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	16,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210001	246,050.00	97,720.00	88,200.00	246,050.00	97,050.00	89,038.00	191,200.00	143,050.00	89,050.00	2,172,050.00	142,200.00	89,050.00
<b>SUMA</b>	<b>246,050.00</b>	<b>97,720.00</b>	<b>88,200.00</b>	<b>346,050.00</b>	<b>97,050.00</b>	<b>89,038.00</b>	<b>191,200.00</b>	<b>159,250.00</b>	<b>89,050.00</b>	<b>2,172,050.00</b>	<b>142,200.00</b>	<b>89,050.00</b>
<b>I0002 DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA</b>												
110001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210001	7,500.00	7,500.00	19,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00
<b>SUMA</b>	<b>7,500.00</b>	<b>7,500.00</b>	<b>19,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>44,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>14,000.00</b>
<b>I0003 DIRECCION DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS</b>												
110001	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210001	131,775.00	6,000.00	6,000.00	122,625.00	9,300.00	6,000.00	122,875.00	14,000.00	6,300.00	117,625.00	6,000.00	6,000.00
<b>SUMA</b>	<b>131,775.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>129,625.00</b>	<b>9,300.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>122,875.00</b>	<b>149,000.00</b>	<b>6,300.00</b>	<b>117,625.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>
<b>I0004 DIRECCION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES</b>												
110001	0.00	0.00	0.00	21,000.00	16,000.00	21,000.00	16,000.00	16,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
210001	0.00	0.00	15,450.00	36,950.00	10,450.00	21,450.00	10,450.00	9,450.00	16,450.00	6,450.00	15,450.00	6,450.00
<b>SUMA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,450.00</b>	<b>57,950.00</b>	<b>26,450.00</b>	<b>42,450.00</b>	<b>26,450.00</b>	<b>25,450.00</b>	<b>21,450.00</b>	<b>11,450.00</b>	<b>15,450.00</b>	<b>6,450.00</b>
<b>I0005 DIRECCION DE PATRIMONIO</b>												
110001	3.00	0.00	0.00	215,600.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
210001	0.00	0.00	0.00	279,000.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00	79,000.00
<b>SUMA</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>494,600.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>
<b>I0006 DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS</b>												
110001	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,809.00
210001	435,219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	4,594.00	4,594.00	0.00	0.00	0.00
<b>SUMA</b>	<b>449,219.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,809.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,500.00</b>	<b>4,594.00</b>	<b>4,594.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,809.00</b>
<b>I0007 COORDINACION DE SERVICIOS DE SALUD</b>												
110001	0.00	0.00	0.00	0.00	15,377.48	21,196.45	21,196.45	21,196.45	21,196.45	21,196.45	0.00	0.00
210001	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33	4,531,133.33



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**  
Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura  
Programa Operativo Anual 2024

---

<b>SUMA</b>	<b>4,531,133.33</b>	<b>4,531,133.33</b>	<b>4,531,133.33</b>	<b>4,531,133.33</b>	<b>4,546,510.81</b>	<b>4,552,329.78</b>	<b>4,552,329.78</b>	<b>4,552,329.78</b>	<b>4,552,329.78</b>	<b>4,552,329.78</b>	<b>4,552,329.78</b>	<b>4,531,133.33</b>	<b>4,531,133.33</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5,365,680.33</b>	<b>4,642,353.33</b>	<b>4,659,783.33</b>	<b>5,573,358.33</b>	<b>4,793,119.81</b>	<b>4,818,817.78</b>	<b>5,014,354.78</b>	<b>4,989,623.78</b>	<b>4,772,723.78</b>	<b>6,952,454.78</b>	<b>4,793,783.33</b>	<b>4,746,442.33</b>	

110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS

210001 SUBSIDIO FEDERAL

---

DRA. ROSA RUTH PARRA GARCÍA